

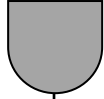




 <p>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH SULAWESI UTARA DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM</p>	NOMOR SOP	:	W.25.OT.02.02-1503
	TANGGAL PEMBUATAN	:	31 Mei 2016
	TANGGAL REVISI	:	18 Nopember 2016
	TANGGAL EFEKTIF	:	10 Januari 2022
	DISAHKAN OLEH	:	 <p>Pit . KEPALA KANTOR WILAYAH</p>  <p>JONNY PESTA SIMAMORA NIP 197312251993031001</p>
BIDANG HAK ASASI MANUSIA	NAMA SOP	:	Penelaahan Produk Hukum Daerah dari Perspektif HAM

DASAR HUKUM	
1	Undang Undang Dasar Negara RI 1945
2	Undang Undang RI No.39 Tahun 1999 tentang HAM
3	Undang Undang Nomor 11 Tahun 2005 tentang Ratifikasi Kovenan Hak Ekonomi, Sosial dan Budaya
4	Undang Undang Nomor 12 Tahun 2005 tentang Ratifikasi Kovenan Hak Sipil dan Politik
5	Undang Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan
6	Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2014 tanggal 23 Oktober 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia
7	Peraturan Presiden RI Nomor 75 Tahun 2015 tentang RANHAM 2015-2019
8	Peraturan Bersama Menteri Hukum dan HAM dan Menteri Dalam Negeri Nomor dan 77 Tahun 2012 tentang Parameter HAM dalam Pembentukan Hukum Daerah
KETERKAITAN	
1	SOP Pengiriman surat koordinasi
2	SOP Pengajuan Pelaksanaan Kegiatan
3	SOP Penyelenggaraan Rapat
4	SOP Penyampaian Rekomendasi
PERINGATAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan terjadi pelanggaran HAM	

KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Mengerti dan Memahami Prinsip-Prinsip Hak Asasi Manusia
2	Mengerti dan Memahami Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan dari Perspektif HAM
3	Pendidikan S1
PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1	Komputer/ Printer/ Scanner
2	Alat Tulis Kantor (ATK)
3	Jaringan Internet
4	Buku-buku terkait HAM dan Perundang-undangan
PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Arsip data, hard disk/drive, <i>hard copy</i>	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KAKANWIL	KADIV YANKUMHAM	KABID HAM	PEM PROV	PEMDA KAB/KOTA	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
										
6.	Menerima dan meneruskan rekapitulasi produk hukum daerah kepada Kadiv Yankumham						Surat koordinasi Rekapitulasi produk hukum	1 hari	Disposisi	
5.	Memerintahkan pelaksanaan rapat penelaahan produk-produk hukum Daerah						Rekapitulasi produk hukum	1 hari	Inventaris produk hukum	
6.	Melaksanakan rapat penelaahan produk-produk hukum Daerah						Inventaris produk hukum	60 hari	Produk hukum yang bernuansa HAM	
7.	Menyampaikan rekomendasi terkait produk hukum daerah yang belum berperspektif HAM						Rekapitulasi produk hukum	1 hari	Produk hukum yang belum bernuansa HAM	